

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia De León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rubén Martínez Vargas	CUI:	1589241340101
Número de contrato:	029-920-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1330500K
Número de Factura:	1669287543	Serie:	3CB3AF3C
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	noviembre
Monto Total del Contrato	Q, 30,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/08/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Programa Festivales Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

El Contratista se compromete a prestar sus Servicios para **El Programa Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- i) Apoyé en el area administrativa del programa Inclusion y Convivencia.
- j) Apoyé trasladando expedientes y documentos de Programas Sustantivos, Jefatura de Progracion Sustantiva y Dirección de Áreas Sustantivas al Palacio Nacional y Delegacion de Recursos Humanos.

Rubén Martínez Vargas

Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Gecky Beatriz Gudiel Crijalva

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecky Beatriz Gudiel Crijalva  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 (Según clausula de contrato decima primera)